



RESOLUÇÃO Nº 129, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.

*Aprova o Regulamento de Estágio do Curso de Sistemas de Informação da Faculdade de Computação da UFMS.*

O CONSELHO DE FACULDADE DA FACULDADE DE COMPUTAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no Processo 23104.027094/2019-10, resolve:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Estágio do Curso de Sistemas de Informação da Faculdade de Computação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

CAPÍTULO II

DA COE/SI/Facom

Art. 2º A Comissão de Estágio (COE) do Curso de Sistemas de Informação (SI) da Faculdade de Computação (Facom) da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) é formada pelo Coordenador do Curso, membro nato, por, no mínimo, três representantes docentes e, quando indicado pelo Diretório Central de Estudantes (DCE), um representante discente, com o objetivo de planejar, coordenar, validar e avaliar o estágio dos acadêmicos do curso de Sistemas de Informação da Facom e reger-se-á pela presente regulamentação e pela Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, do Conselho de Ensino de Graduação (COEG) e Resolução nº 64, de 17 de fevereiro de 2017, do Conselho de Graduação (Cograd).

§ 1º O mandato dos membros docentes da COE/SI/Facom, designados pelo Conselho de Faculdade da Facom, será de dois anos, podendo haver recondução por igual período.

§ 2º Compete ao Conselho de Faculdade designar, entre os membros docentes, o Presidente da COE, com mandato de dois anos, podendo haver uma recondução por igual período.



§ 3º O representante discente deverá estar regularmente matriculado no curso e ser indicado pelo DCE.

§ 4º O mandato do representante discente será de um ano, podendo ser reconduzido por igual período.

Art. 3º As atribuições da COE/SI/Facom são aquelas estabelecidas no art. 45 da Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, COEG.

Parágrafo único. As atribuições que dependam de recursos materiais ou meios geridos por outros da UFMS serão cumpridas na medida em que tais recursos ou meios sejam assegurados.

Art. 4º As atribuições do Presidente da COE/SI/Facom são aquelas estabelecidas no art. 46 da Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, COEG.

Art. 5º Todo início de semestre, a COE/SI/Facom divulgará o calendário de reuniões no *site* da Facom.

### CAPÍTULO III DO ESTÁGIO

Art. 6º O estágio do curso de Sistemas de Informação, como parte integrante do currículo, visa:

I - integrar e consolidar os conhecimentos adquiridos durante o curso por meio da participação do acadêmico em situações reais de trabalho;

II - propiciar vivência e contato com ambientes de trabalho do profissional de Computação;

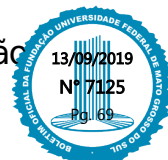
III - possibilitar o desenvolvimento da sensibilidade e habilidade para o trato com o elemento humano dos diversos níveis;

IV - propiciar oportunidade de aumento, integração e aprimoramento de conhecimentos por meio da aplicação dos mesmos;

V - permitir uma avaliação do campo e mercado de trabalho do futuro profissional de computação, bem como das realidades sociais, econômicas e comportamentais de sua futura classe profissional;

VI - desenvolver a consciência das limitações de um curso de graduação, da necessidade do contínuo aprimoramento individual e de reciclagens periódicas, face ao dinamismo da evolução tecnológica; e

VII - assegurar o entendimento da necessidade de formação básica sólida sem a qual a experiência prática pouco acrescenta.



Art. 7º As áreas nas quais o estágio deverá ser realizado são:

- I - Administração de Informática;
- II - Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- III - Banco de Dados;
- IV - Computação Gráfica;
- V - Desenvolvimento de Modelos Computacionais;
- VI - Engenharia de Software;
- VII - Hardware;
- VIII - Redes de Computadores;
- IX - Suporte a Infraestrutura de Informática;
- X - Suporte ao Usuário Final no Uso de Software;
- XI - Organização, Sistemas e Métodos; e
- XII - outras áreas aprovadas pela COE/SI/Facom.

Art. 8º O estágio será realizado junto a empresas, instituições e órgãos públicos ou junto a profissionais liberais, titulares de firmas individuais atuantes em áreas pertinentes.

§ 1º O acompanhamento acadêmico será realizado por um professor orientador.

§ 2º O acompanhamento da Empresa, Instituição ou Órgão Público será realizado por um supervisor, que poderá ser o próprio profissional liberal, titular da firma individual.

§ 3º O professor orientador será o presidente da COE e a orientação será desenvolvida por meio da modalidade indireta conforme Art. 49 da Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, COEG.

§ 4º As atribuições do professor orientador são aquelas estabelecidas no art. 47 da Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, COEG.

§ 5º O supervisor, que deverá pertencer ao quadro de pessoal da concedente, será o responsável pelo acompanhamento do estagiário no local do estágio e deverá possuir graduação e/ou pós-graduação na área de Computação e/ou experiência profissional na área, comprovada através de Curriculum vitae (a ser analisado e aprovado pela COE/SI/Facom).

§ 6º São atribuições do supervisor:



I - Auxiliar o estagiário no desenvolvimento do seu Plano de Atividades do Estagiário (PAE), tendo em mente o perfil do curso;

II - Orientar o estagiário procurando articular os objetivos do estágio com as necessidades da empresa;

III - Informar à COE/SI/Facom qualquer irregularidade praticada pelo estagiário no âmbito do seu estágio;

IV - Avaliar periodicamente o estagiário quanto ao cumprimento do PAE, assiduidade, pontualidade e sociabilidade com os demais membros da empresa; e

V - Solicitar à COE/SI/Facom orientações sobre processos administrativos sempre que achar necessário.

Art. 9º O estágio terá validade após a aprovação pelo presidente da COE/SI/Facom do PAE e celebração de um Termo de Compromisso entre o acadêmico e a concedente de estágio, de acordo com modelo disponibilizado pela Facom.

§ 1º O presidente da COE/SI/Facom terá um prazo de seis dias úteis, a partir da data de entrega do PAE, para avaliar a solicitação.

§ 2º O PAE disposto no Anexo I, deverá constar de:

I - Nome do curso;

II - Modalidade do estágio;

III - Identificação do estagiário (nome, telefone e e-mail);

IV - Identificação da empresa (nome, telefone e e-mail);

V - Identificação do supervisor (nome, telefone e e-mail);;

VI - Dados sobre o estágio (área, carga horária total prevista, duração prevista);

VII - Descrição detalhada das atividades a serem realizadas; e

VIII - Data, local e assinaturas do supervisor, orientador e estagiário.

§ 3º Para os estágios realizados no âmbito da UFMS, o Termo de Compromisso deve ser assinado pelo acadêmico e pelo Diretor da Unidade da Administração Setorial onde se realizará o estágio.

Art. 10. Para realizar estágio o acadêmico deverá:

I - Buscar informações de vagas, com orientação da COE/SI/Facom;

II - Preencher o Termo de Compromisso em três vias; e

III - Elaborar o PAE, assessorado pelo professor orientador e pelo supervisor de estágio.

§ 1º O acadêmico deverá entregar o Termo de Compromisso e o PAE à COE/SI/Facom, devidamente preenchidos e assinados.

§ 2º Além das atividades previstas nos itens I, II e III deste artigo, são atribuições do estagiário:

I - Manter uma postura ética e profissional no desenvolvimento do seu estágio respeitando as normas da empresa;

II - Registrar as atividades desenvolvidas no estágio para elaboração dos relatórios de atividades;

III - Informar à COE/SI/Facom qualquer irregularidade praticada pela empresa no âmbito do seu estágio;

IV - Solicitar à COE/SI/Facom orientações sobre processos administrativos sempre que achar necessário; e

V - Cumprir os prazos e exigências estabelecidos tanto pela empresa quanto pela COE/SI/Facom sob pena de não aproveitamento do estágio.

§ 3º O presidente da COE/SI/Facom será responsável pela aprovação do PAE e pela sua assinatura.

§ 4º Os Termos de Compromisso e os respectivos Termos Aditivos deverão ser assinados pelo Diretor da Unidade da Administração Setorial, pelo acadêmico e pelo representante legal da concedente.

Art. 11. A jornada de atividades do Estágio não deverá ultrapassar seis horas diárias e trinta horas semanais.

Art. 12. O acadêmico poderá pedir prorrogação do Estágio, por meio de Termo Aditivo ao Termo de Compromisso, firmado antes do final da vigência, instruído com o PAE, relativo ao novo período, e Relatório de Atividades referente ao período que se encerra.

§ 1º A COE/SI/Facom será responsável pela avaliação da solicitação.

§ 2º O acadêmico deverá entregar o Termo Aditivo à COE/SI/Facom, obrigatoriamente, antes do final da vigência do estágio, sendo indeferido se for entregue após encerrado o prazo de vigência.

Art. 13. A duração do estágio, na mesma concedente de estágio, não poderá exceder a dois anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de necessidades especiais.

Art. 14. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano, período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

§ 1º O recesso de que trata este artigo deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.

§ 2º Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional, no caso do estágio ter duração inferior a um ano.

#### CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 15. Ao final de cada semestre letivo em que o estágio não está programado para ser concluído, o estagiário deverá entregar o Relatório Parcial de Atividades, disposto no Anexo II, de acordo com o calendário estipulado pela COE/SI/Facom.

Art. 16. Ao final do estágio, o acadêmico deverá entregar o Relatório Final de Atividades e a Declaração de Execução de Estágio, emitido pela Empresa ou órgão intermediador, conforme os Anexos II e III.

Art. 17. O professor orientador avaliará o estágio com base nos relatórios relacionados no art. 15 ou art. 16 e emitirá um parecer favorável ou não ao rendimento do estagiário e à carga horária realizada.

Art. 18. O professor orientador deve encaminhar à COE/SI/Facom os documentos utilizados na avaliação do estágio junto com seu parecer respeitando a data fixada no calendário da COE/SI/Facom.

Art. 19. No caso de parecer favorável ao aproveitamento do estágio emitido pelo professor orientador, a COE/SI/Facom emitirá um Certificado de Estágio, ou declaração de conclusão correspondente, constando a carga horária total cumprida no estágio não-obrigatório.

Art. 20. A não entrega dos documentos constantes do art. 15 ou art. 16, dentro do prazo estipulado pelo calendário da COE/SI/Facom, inviabilizará o aproveitamento do estágio.

§1º A ausência de Relatórios Parciais de Atividades inviabilizará o aproveitamento do estágio, mesmo que o acadêmico venha a entregar o Relatório Final.



§2º Com a inviabilização do estágio, o acadêmico não receberá o Certificado de Estágio, não podendo utilizar as horas realizadas para nenhum outro fim.

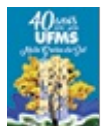
## CAPITULO V DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. Os casos omissos neste Regulamento e que não constam na Resolução nº 107, de 16 de junho de 2010, COEG e na Resolução 64, de 17 de fevereiro de 2017, Cograd, serão resolvidos pela COE/SI/Facom.

Art. 22. Revogar a Resolução nº 192, de 3 de dezembro de 2014, a partir do primeiro semestre letivo de 2020.

Art. 23. Esta Resolução entra em vigor a partir do primeiro semestre letivo de 2020.

HENRIQUE MONGELLI,  
PRESIDENTE.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Mongelli, Presidente de Conselho**, em 11/09/2019, às 14:48, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1467691** e o código CRC **4CD8AD**.

### CONSELHO DE FACULDADE - FACOM

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

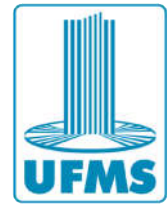
Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

**Referência:** Processo nº 23104.027094/2019-10

SEI nº 1467691





ANEXO I

(Resolução nº 129, CF/Facom, de 30 de agosto de 2019)

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

<input type="checkbox"/> Estágio obrigatório <input type="checkbox"/> Estágio não obrigatório		Curso: <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> TADS																					
Período a que se refere este relatório: __/__/__ a __/__/__																							
<b>Identificação do Estagiário</b>																							
Nome:																							
Telefone:		E-mail:																					
<b>Identificação da Empresa</b>																							
Nome:																							
Telefone:		E-mail:																					
<b>Identificação do Supervisor</b>																							
Nome:																							
Telefone:		E-mail:																					
<table border="1"><thead><tr><th>Formação Acadêmica</th><th>Área</th><th>Instituição</th><th>Conclusão</th></tr></thead><tbody><tr><td>Graduação</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Especialização</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mestrado</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Doutorado</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Formação Acadêmica	Área	Instituição	Conclusão	Graduação				Especialização				Mestrado				Doutorado			
Formação Acadêmica	Área	Instituição	Conclusão																				
Graduação																							
Especialização																							
Mestrado																							
Doutorado																							
<b>Dados sobre o Estágio</b>																							
Área (de acordo com regulamento de estágio):																							
Duração Prevista		Data de início:	Data de término:																				
<b>Horário (máximo de 6 horas diárias)</b>																							
<b>Dia</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Dia</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>																		
Segunda-feira			Quinta-feira																				
Terça-feira			Sexta-feira																				
Quarta-feira			Sábado																				







Descreva em detalhes as atividades que serão desenvolvidas

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário

\_\_\_\_\_  
Supervisor

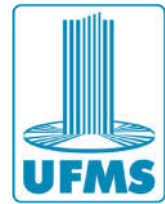
—

Parecer da COE: Aprovado    Não Aprovado

Campo Grande-MS, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Orientador/Presidente da COE/Facom





ANEXO II

(Resolução nº 129, CF/Facom, de 30 de agosto de 2019)

Relatório de Atividades de Estágio

<input type="checkbox"/> Estágio obrigatório <input type="checkbox"/> Estágio não obrigatório		<input type="checkbox"/> Relatório parcial <input type="checkbox"/> Relatório final		
Estagiário(a):				
E-mail:		Curso: <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> TADS		
Empresa:				
Supervisor:				
Período a que se refere este relatório: __/__/__ a __/__/__				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<b>Comentários e dificuldades do(a) estagiário(a)</b>				
<b>Avaliação pelo supervisor do estágio</b>				
<b>Aspectos</b>	<b>Ótimo</b>	<b>Bom</b>	<b>Ruim</b>	<b>Insuficiente</b>
Assiduidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooperação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assimilação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dedicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outras observações sobre o desempenho do(a) estagiário(a)</b>				

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Supervisor





ANEXO III

(Resolução nº 129, CF/Facom, de 30 de agosto de 2019)

DECLARAÇÃO FINAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Declaramos para os devidos fins que o(a) acadêmico(a) [nome do acadêmico], do curso [nome do curso], da Faculdade de Computação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, cumpriu [quantidade de horas] horas de estágio no período de [data de início] a [data final], na [nome da empresa/instituição onde foi realizado o estágio], na área de [área do estágio], onde, supervisionado por [nome do supervisor], desenvolveu as seguintes atividades:

---

---

---

---

---

---

---

---

Local e data

Assinatura e carimbo do Responsável

